

Stappenplan voor de club-API

F
A
S
E
0

AFBAKENING: gaat het om een integriteitsvraagstuk?

(Lichamelijke, psychische en seksuele integriteit)

JA



Melden aan de club-API

Indien geen club-API: contacteer de federatie-API

Naam:

Naam:

E-mail:

E-mail:

Tel:

Tel:

NEE



Bij wie binnen de club kan je terecht?

Naam:

Tel:

E-mail:

Probeer **binnen 48u** te laten weten dat je de melding goed ontvangen hebt.

Heb je meer dan één API in je club of federatie?
Noteer hier hun gegevens:

F
A
S
E
1

IN KAART BRENGEN van de situatie

Verantwoordelijke API:

Heb je een duidelijk beeld van de situatie?

NEE



Voer een inschattingsgesprek om een duidelijk beeld te krijgen van de W-vragen:
Wie, Wat, Waar, Wanneer

JA



Stel bijkomende vragen:
▪ Zijn er al stappen ondernomen?
▪ Zijn de verwachtingen duidelijk?

BIJ ACUUT GEVAAR

- Verwijs door naar hulpverlening of politie (nummer 101 of 112).
- Niet zeker of het acuut is? Doe navraag bij 1712, CAW of VK.

Probeer **binnen 1 à 2 weken** zicht te krijgen op de situatie.

F
A
S
E
2

INSCHATTEN van de ernst & inwinnen van advies

INTERN OVERLEG

Zijn alle toetsstenen bekeken?

- Grenswijssysteem
- Gedragscodes
- Wettelijk kader

Wie zit er in het noodteam?

NOOD AAN EXTERN ADVIES?

- Contacteer de federatie-API.
- Neem contact op met 1712.
- De federatie-API kan je verder in contact brengen met: VK, CAW, Centrum Ethiek in de Sport.

Probeer **binnen 2 weken** tot een ernstinschatting te komen.

Stappenplan voor de club-API

OPGELET: clubbestuur = eindverantwoordelijke

FASE 3

ADVIES formuleren en uitvoeren

Verantwoordelijke API geeft advies aan:



INTERNE OPVOLGING



Moedig positief gedrag waarbij er respect is voor elkaars grenzen aan.



Is een pedagogische reactie nodig?

Bijvoorbeeld afspraken maken, slecht gedrag benoemen, ...

Voer de passende actie(s) uit.

Verantwoordelijkheid van:



EXTERNE OPVOLGING: contacteer altijd de federatie-API!

Is een informele procedure mogelijk? *(bemiddeling, preventieve maatregelen, herstelgesprekken, ...)*

JA Voer de passende actie(s) uit.

NEE Formele procedure:

- Bekijk het sanctionerend kader van je club/federatie
- Klacht bij politie/parket
- Intern tuchtorgaan federatie of Vlaams Sporttribunaal

Verantwoordelijkheid van:

Is er nood aan professionele hulpverlening? Verwijs dan door naar relevante organisatie(s) zoals:

- | | | | |
|-------------|-------------|--------|-------|
| ▪ POBOS | ▪ Moderator | ▪ CAW | ▪ ... |
| ▪ Eetexpert | ▪ VK | ▪ Awel | |

Probeer binnen 3 weken een advies te formuleren

FASE 4

NAZORG en evaluatie

Worden gemaakte afspraken nageleefd? *Op te volgen door* na weken.

Hoe voelen de betrokken partijen zich ondertussen? *Op te volgen door* na weken.

Kan de case worden afgesloten?

NEE → Ga terug naar fase 3 en herevalueer de eerder gemaakte afspraken.

JA → Ga naar fase 5 en ga preventief aan de slag.

OPGELET: clubbestuur = eindverantwoordelijke

FASE 5

BELEID verbeteren

weken na een melding evalueren we ons beleid tijdens een overleg. Hierop dienen volgende personen aanwezig te zijn:

Enkel vragen ter inspiratie:

- Hoe verliep de communicatie tussen club-API, federatie-API en het clubbestuur?
- Is het incident op een goede manier afgehandeld? Wat was goed en wat kan beter?
- Zijn de gedragscodes volledig/voldoende bekend?
- Zijn de reglementen sluitend genoeg voor sanctionering?
- Hebben onze vrijwilligers en/of medewerkers nood aan een bijscholing over grensoverschrijdend gedrag?

Voor meer inspiratie, check onze toolkit grensoverschrijdend gedrag voor sportclubs via ethischsporten.be/toolkitGG.